**公告比选文件**

项 目 名 称：**2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购**

采 购 人：**株洲市云龙发展集团城市建设有限公司**

日 期：**二〇二三年十二月**

**目录**

**申明**

**第一章 采购公告**

**第二章 供应商须知**

**第三章 评审办法**

**第四章 合同条款及格式**

**第五章 采购需求**

**第六章 响应文件组成**

**申 明**

本采购文件仅用于2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）公告比选活动，株洲市云龙发展集团城市建设有限公司对本采购文件及其内容享有解释权。本项目为企业自主采购项目，非政府采购和招标项目，凡参加本项目采购活动的单位即视为无条件同意本申明，并保证对本采购文件涉及到的商业信息予以保护，除经株洲市云龙发展集团城市建设有限公司书面同意外，任何单位和个人不得为参与本项目采购活动以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本采购文件。

供应商对本项目采购活动事项有疑问、质疑或者投诉的，应当按照本项目采购文件中的相关规定提出，否则，采购人将不予受理。

**第一章 采购公告**

株洲市云龙发展集团城市建设有限公司，对2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）进行公告比选，现采用发布公告方式邀请符合资格条件的供应商参与本项目采购活动。

**1、项目概况**

1.1 项目名称：2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购

1.2 项目内容：本次采购范围为2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购，工作内容为2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（外墙渗漏处理、屋面渗漏处理、内墙瓷砖脱落修复、外墙瓷砖脱落修复）等，具体详见本项目采购文件第五章“采购需求”。

1.3 采购预算：801100.00元

**2、供应商资格要求**

2.1 具有独立承担民事责任的能力，并依法取得有效的营业执照且在有效期内；

2.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.3 具备建设行政主管部门颁发的施工劳务企业资质，安全生产许可证处于有效期；

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

2.5 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，将被拒绝其参与本采购活动，需提供“信用中国”网站查询截图；

2.6 本次采购不接受联合体参加。

**3、获取采购文件的时间、地点及方式**

3.1 获取采购文件的时间：从2023年12月 20 日起至2023年12 月 24 日止，每天上午8:30至12:00，下午14:30至17：30（北京时间，周六、周日正常上班）。

3.2 获取采购文件的地点：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司（株洲市云龙大道88号云发中心7楼704室）

3.3 获取采购文件的材料要求：本人身份证原件、供应商法定代表人身份证明（法定代表人购买）或供应商法人授权委托书（委托购买）、供应商营业执照副本复印件并加盖供应商单位公章。

3.4 获取采购文件的方式：电子邮件、现场获取、云发集团官方网站下载。

**4、资格审查方式**

本项目资格审查方式为资格后审，即在开标后由评审委员会负责资格审查。

**5、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点**

5.1响应文件递交截止时间：2023年 12 月 25 日 11 时 00 分

5.2 响应文件的开启时间：2023年12 月 25 日 11 时 00 分

5.3 响应文件的递交及开启地点：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司（株洲市云龙大道88号云发中心7楼727室）。

5.4 未按本项目邀请公告第3条获取采购文件或逾期送达的或未送达指定地点或未按要求密封的响应文件，株洲市云龙发展集团城市建设有限公司不予受理。

**6、采购人补充的其它内容**

6.1 购买获取文件的同时，供应商须留下通讯联系方式。自获取采购文件之日起，供应商应确保其向株洲市云龙发展集团城市建设有限公司提供的通讯手段（电话、传真、电子邮件）保持畅通（包括节假日和休息时间），以保证往来函件（通知、澄清等）能及时告知供应商并保证能即时反馈信息，否则由此引起的一切后果由供应商承担。

**7、发布公告的媒介**

本项目采购公告仅在株洲市云龙发展投资控股集团有限公司 （http://www.zzylfz.com/）上发布。供应商从上述网站之外获取本项目信息并由此引发的后果，均由供应商自行承担。

**8、监督部门**

本项目受株洲市云龙发展投资控股集团有限公司纪检监察室的监督。

**9、联系方式**

采 购 人：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司

地 址：株洲云龙示范区云龙大道88号

联 系 人：吕远

电 话：13786368136

**第二章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容规定** |
| **一、说明** | | |
| 第1.1款 | 采购项目 | 2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购 |
| 第2.1款 | 采购人 | 采 购 人：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司  地 址：株洲云龙示范区云龙大道88号  联 系 人：吕远  电 话：13786368136 |
| 第2.2款 | 供应商的邀请方式 | 公告比选 |
| 购买采购文件时应提供的资料 | 本人身份证原件、供应商法定代表人身份证明（法定代表人购买）或供应商法人授权委托书（委托购买）、供应商营业执照副本复印件并加盖供应商单位公章。 |
| 第3.1款 | 供应商资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力，并依法取得有效的营业执照；  （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （3）具备建设行政主管部门颁发的施工劳务企业资质，安全生产许可证处于有效期；  （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；  （5）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，将被拒绝其参与本采购活动，需提供“信用中国”网站查询截图。 |
| 第6.1款 | 联合体形式 | 不接受 |
| 第6.2（3）款 | 对联合体各方的要求 | / |
| 第7.1款 | 现场勘察 | 不组织，请各供应商自行踏勘现场，成交后成交供应商以不了解现场情况为由向采购人提出的任何索赔，采购人将均不予受理。 |
| **二、采购文件** | | |
| 第9.1款 | 提交响应文件的截止时间 | 2023年 12 月 25 日 11 时00 分 (北京时间) |
| 第10.3款 | 一般条款允许偏离的最高项数 | 一般商务和技术条款（参数），偏离项数之和＞ 5项将导致无效响应(最高项数不超过5项)。 |
| 第10.4款 | 条款数（最高项数）的统计方法 | 相同内容的条款不重复计算项数 |
| **三、响应文件的编写** | | |
| 第14.3款 | 采购项目预算 | ￥801100元 |
| 第15.1款 | 保证金 | 不要求提供。 |
| 第16.1款 | 响应文件有效期 | 60日（日历日） |
| 第17.1款 | 响应文件副本份数 | 正本壹份，副本壹份。 |
| **四、响应文件的递交** | | |
| 第18.2款 | 封套上应载明的信息 | 项目名称：2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购  采购人名称：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司  在2023年 12 月 25 日 11: 00 时（即响应文件开启时间）前不得启封  供应商名称： |
| 第20.1款 | 响应文件的递交地点 | 株洲市云龙发展集团城市建设有限公司（株洲市云龙大道88号云发中心7楼727室） |
| **六、成交结果信息公布与供应商质疑** | | |
| 第24.2款 | 成交供应商候选人并列时，确定成交供应商的方式 | 随机抽取。 |
| 第26.3款 | 履约担保 | 不要求提供 |
| **七、其他规定** | | |
| 第28.1款 | 其他规定 | 获取采购文件的供应商不足三家或者至响应文件递交截止时间提交响应文件的供应商不足三家的，本项目予以废标，由采购人重新组织采购活动。  在本项目评审过程中合格供应商只有两家时，由评审小组根据本项目是否依然存在竞争集体决议本项目采购活动是否继续进行。评审小组意见不一致的，以少数服从多数的原则进行票决。 |
| 第28.1款 | 解释权 | 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购活动阶段的规定，按采购公告（采购邀请书）、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

**供应商须知正文**

一、说明

**1.适用范围**

1.1 本采购文件仅适用于供应商须知前附表(以下简称**供应商须知前附表)**中所叙述的采购项目。

**2.定义**

2.1 “采购人”是指提出并组织实施采购项目的法人或其他组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

2.2 “供应商”是指参加采购活动，有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或自然人。本次采购项目邀请的供应商通过**供应商须知前附表**所述方式确定。采购人己向其发出采购邀请书，供应商应持**供应商须知前附表**规定的资料领取采购文件。

2.4 “评审小组”是指采购活动中，由采购人组建的负责按照采购文件规定的评审方法和标准对响应文件进行评审和比较、向采购人推荐候选成交供应商的工作组。

**3.供应商的资格要求**

3.1 供应商应当符合**供应商须知前附表**中规定的下列资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

（l）与采购人存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。

（3）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**4.参与采购活动的费用**

4.1 无论采购的结果如何，供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。

**5．授权委托**

5.1供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

**6．联合体形式**

6.1除**供应商须知前附表**中另有规定，本次采购活动不接受为联合体形式的供应商。

6.2供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

（l）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

（3）除**供应商须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

**7.现场勘察**

7.1供应商应按**供应商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、采购文件

**8．采购文件的组成**

8.1 采购文件由下列文件组成：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

8.2本章第9.1款规定的提交响应文件截止时间前对采购文件澄清或者修改内容，为采购文件的组成部分。

8.3供应商应仔细阅读采购文件的全部内容，按照采购文件要求编制响应文件。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

**9.提交响应文件的截止时间**

9.1供应商提交响应文件截止时间见**供应商须知前附表**。

**10．偏离**

10.1本条所称偏离为响应文件对采购文件的偏离，即不满足、或不响应采购文件的要求。偏离分为对采购文件的实质性要求条款偏离和对采购文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

10.2除法律、法规和规章规定外，采购文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

10.3**供应商须知前附表**允许响应文件偏离采购文件非实质性要求条款(即一般条款)的，偏离应当满足采购文件规定偏离幅度，允许偏离的最高项数见**供应商须知前附表。**

10.4本章第10.3款所称条款数（最高项数）的统计方法见**供应商须知前附表。**

**11.采购文件的澄清或者修改**

11.1在本章第9.1款规定的提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

11.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在本章第9.1款规定的提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交响应文件截止时间。

三、响应文件

**12.一般要求**

12.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人、评审小组就有关采购的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按采购文件中提供的响应文件格式填写。

**13.响应文件的组成**

13.1 响应文件包括下列内容：

1. 响应声明
2. 供应商资格证明材料
3. 报价一览表及报价文件
4. 技术/商务响应与偏离表
5. 类似项目业绩
6. 供应商认为需要提供的其它资料

13.2供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

**14.报价**

14.1供应商应当根据采购文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

14.2供应商应按第五章“采购需求”要求及第六章“响应文件组成”格式填写。供应商在本章第9.1款规定的提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第19.1款的有关要求。

14.3供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**供应商须知前附表**。

**15.保证金**

15.1**供应商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**供应商须知前附表**规定的保证金形式交纳。保证金有效期应当与本章第16.1款规定的响应文件有效期一致。

15.2供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

15.3 供应商不按本章第15.1款要求提交比选保证金的，评标小组将否决其响应文件。

15.4采购代理机构在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签定后5个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

（1）供应商在本章第9.1款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）采购文件规定的其他情形。

**16.** **响应文件有效期**

16.1响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第9.1款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

**17.响应文件的签署及规定**

17.1响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见**供应商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

17.2 响应文件正本和副本应按采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

**18.响应文件的密封和标记**

18.1响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处（封套两端折叠封口处）盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

18.2响应文件封套上应写明的内容见**供应商须知前附表。**

18.3响应文件如果未按本章第18.1款规定密封，采购人将拒绝接收。

**19.响应文件的补充、修改或者撤回**

19.1供应商在本章第9.1款规定的提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

19.2补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

**20.响应文件的递交与接收**

20.1 供应商应在本章第9.1款规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件送达**供应商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人应当拒收。

五、开标和评审

**21.开标**

21.1采购代理机构在本章第9.1款规定的提交响应文件的截止时间(开标时间)和本章第20.1项规定的地点组织开标，并邀请所有供应商法定代表人或其授权的代理人参加。**参加开标的供应商代表应持法定代表人授权书和本人身份证原件（法定代表人参加开标的应持法定代表人证明及身份证原件）签名以证明其出席，否则，视为无效响应。**

21.2 开标时，公布在提交响应文件的截止时间前递交响应文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由评审小组当众拆封响应文件，宣读供应商名称、投标价格，并记录在案。

21.3 开标时，如唱标人宣读的内容与响应文件不一致时，供应商代表应当当场提出。未宣读的投标价格，评审时不予承认。

21.4供应商代表、采购人代表、监督人（如果在现场）、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

21.5 开标时，响应文件中报价一览表内容与响应文件中分项价格表内容不一致的，以报价一览表为准。

**22.评审小组**

22.1评审工作由采购人依法组建的评审小组负责。

22.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3)与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

22.3评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**23.评审**

23.1 评审小组按照第三章“评审办法” 规定的评审方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件进行评审。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

**24.成交信息公布**

24.1采购人应当自收到评审报告之日起５个工作日内，在**供应商须知前附表**指定的媒介公示成交候选人，公示期不少于3日。成交供应商候选人并列的，由采购人委托评审小组按照**供应商须知前附表**规定的方式确定成交候选人排序；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

**25.询问及质疑**

25.1供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。采购人将在三日内做出答复。

25.2供应商若认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人提出：

（1）关于采购文件的质疑，应从购买采购文件之日起三日内提出。

（2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起三日内提出。

（3）关于成交信息的质疑，应在公示期提出。

25.3供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人应当向质疑供应商签收回执。供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人有权拒绝接受其针对同一采购程序环节后续提出的质疑。供应商在质疑期限外提出的质疑，采购人有权拒绝接受。

25.4 质疑书应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；

（2）质疑事项；

（3）事实依据及相关证明材料；

（4）相关请求及主张。

25.5 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

25.6 采购人将在签收回执之日起三日内作出书面答复，质疑事项情况复杂、涉及面广、采购人不能在三日内作出答复的，可以适当延期，但不超过七日，且将告知质疑供应商并说明理由。作出实质性答复前，采购活动将被暂停。

25.7 质疑答复文件可以以电子邮件的方式发送给质疑人在购买采购文件时填报的指定邮箱。

25.8 供应商对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后三日内，向采购人纪检监察部门提出投诉。供应商未质疑而提出的投诉或在投诉期限外提出的投诉，采购人有权拒绝接受。

**26.成交结果确认和成交通知**

26.1采购人应当在本章第16.1款规定的响应文件有效期内，且在成交候选人公示期满之日起十个工作日内按评审小组提交的评审报告推荐的排序确定成交供应商，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

26.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

26.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**供应商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

26.4 成交供应商没有按照本章第26.3款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

**27.签订合同**

27.1 采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订采购合同的依据。

27.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同。

27.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

27.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加采购人组织的采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（三）拒绝履行合同义务的。

27.5联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

七、其他规定

**28.其他规定**

28.1采购文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

**第三章 评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容规定** |
| 第2.1.2款 | 无效响应的规定 | 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：  （1）应缴未缴保证金或金额不足、保证金缴纳形式不符合采购文件要求的；  （2）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；  （3）联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合本章第3.1款规定的供应商资格条件的；  （4）不具备第二章“供应商须知”第3.1款规定的供应商资格要求的；  （5）不满足第二章“供应商须知”第10.2款规定的实质性要求的；  （6）投标报价超过采购项目预算的；  （7）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者投标报价的；  （8）响应文件载明的投标范围小于采购文件规定的采购范围的(缺漏采购文件所要求的内容)；  （9）响应文件有效期不足的；  （10）不符合法律、法规和采购文件规定的。 |
| 第三章第2.1.3款 | 废标的规定 | 有下列情形之一时，评审小组应予废标：  （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；  （2）供应商的报价均超过了采购预算；  （3）评审过程中，合格供应商仅有一家；  （4）因重大变故，采购任务取消的。 |
| 第2.4.2款 | 成交供应商候选人数量 | 3名 |

**评审办法正文**

**一. 总则**

**1.1评审小组**

1.1.1评审由依法组成的评审小组负责。

**1.2 评审方法**

**1.2.1评审方法：最低评标价法，指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且报价最低的供应商为成交供应商候选人的评审方法**。

**二. 评标程序**

评标程序分为响应文件初审、澄清有关问题、比较和评价、推荐成交供应商候选人名单**。**

**2.1 响应文件的初步评审**

2.1.1初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

(3)供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.1.2 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理，无效响应的情况同时在**供应商须知前附表**集中列示：

（1）应缴未缴保证金或金额不足、保证金缴纳形式不符合采购文件要求的；

（2）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合本章第3.1款规定的供应商资格条件的；

（4）不具备第二章“供应商须知”第3.1款规定的供应商资格要求的；

（5）不满足第二章“供应商须知”第10.2款规定的实质性要求的；

（6）投标报价超过采购项目预算的；

（7）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者投标报价的；

（8）响应文件载明的投标范围小于采购文件规定的招标范围的(缺漏采购文件所要求的内容)；

（9）响应文件有效期不足的；

（10）不符合法律、法规和采购文件规定的。

2.1.3 有下列情形之一时，评审小组应予废标，并将理由通知所有供应商。废标的情形同时在**供应商须知前附表**集中列示：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算；

（3）评审过程中，合格供应商仅有一家；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

2.1.4除**供应商须知前附表**另有规定外**，**多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，在统计供应商数量时，作为一个供应商计算。

**2.2澄清有关问题**

2.2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

2.2.2供应商不得对下列内容其进行澄清或补充：

（1）开标时，未宣读的投标价格。

（2）不满足第一章投标须知第10.2款规定的实质性要求的响应文件内容，

2.2.3 计算错误将按以下方法修正：如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应。

2.2.4 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评审小组的通知要求递交。

2.2.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

**2.3 比较与评价**

2.3.1评审小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

2.3.2 成交供应商候选人并列的，按照第二章供应商须知第24.1条规定的方式确定成交候选人排序。

第四章 合同条款及格式

### 2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购用工协议书

甲方（需方）：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司

乙方（供方）：

甲、乙双方经自愿平等协商一致，充分了解了本协议约定的权利和义务后签订本协议，并共同信守所有条款。

1. **工程概况**

1、工程名称： 磐龙生态社区·玉兰谷六标段工程

2、工作地点： 株洲云龙示范区

3、工期： 年 月 日至 年 月 日，共计 日。

1. **工作内容**

2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程 劳务用工服务。

**三、劳务报酬约定及结算方式**

1、本合同采用固定单价，不因市场人工工资波动引起的价格调整。工作内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 暂定数量 | 单价/元 | 合计/元 | 备注 |
| 1 | 防水工 | 工日 | 150 |  |  |  |
| 2 | 泥工 | 工日 | 120 |  |  |  |
| 3 | 水电工 | 工日 | 80 |  |  |  |
| 4 | 普工 | 工日 | 150 |  |  |  |
| 5 | 外墙渗漏处理 | m2 | 3000 |  |  | 基层清理，防水涂料2遍 |
| 6 | 屋面渗漏处理 | m2 | 2000 |  |  | 基层清理，防水卷材2层 |
| 7 | 上人屋面大修 | m2 | 1500 |  |  | 凿除保护层、保温层、清理基层、铺贴防水卷材2层、恢复保温层和保护层 |
| 8 | 内墙瓷砖脱落修复 | m2 | 880 |  |  | 凿除结合层、瓷砖粘贴 |
| 9 | 外墙瓷砖脱落修复 | m2 | 580 |  |  | 凿除结合层、瓷砖粘贴 |
| 10 | 内墙抹灰 | m2 | 6800 |  |  | 切缝、凿除、抹灰、养护 |
| 11 | 内墙涂料 | m2 | 2000 |  |  | 清理基层、刮腻子2遍/内墙漆2遍 |
| 12 | 外墙抹灰 | m2 | 1800 |  |  | 抹灰、养护 |
| 13 | 外墙涂料 | m2 | 1800 |  |  | 基层清理、配水性料、刮防水基底抗裂砂浆二遍(2.5mm厚)、喷涂外墙彩色饰面砂浆二遍(2mm厚)、滚(喷)防尘液一遍 |
| 14 | 合计 | | | |  | |

2.甲方以甲乙双方共同签字确认的劳务结算单及合同签订的劳务单价作为结算依据，乙方提供等额的增值税发票后甲方以转账形式支付给乙方。

**四、甲方职责**

1、甲方依法应为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工作规范，保障乙方享有劳动权利和履行劳动义务。

2、甲方应向乙方定期进行劳动安全、卫生健康教育，提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，防止安全事故发生，减少职业危害，保证安全文明生产。

3、乙方负责组织符合甲方施工需要的施工队，乙方正式进入施工现场或工作场地前甲方必须对其进行安全保护方面的教育。

**五、乙方职责**

1、乙方应服从甲方的安全管理，接受甲方安排的岗位技能培训，不断提高业务素质和安全意识，严格遵守安全操作规程。

2、乙方的岗位职责及工作（任务）内容、标准规范、质量要求、考核验收等事项按照甲方现行的有关规定执行。

3、乙方应严格执行甲方制定的岗位职责，保质保量的完成正常范围内的工作。

4、乙方需对所有作业人员购买工伤意外保险，其中对高空作业人员购买高额工伤保险。乙方需提供保险购买凭证复印件并加盖公章给甲方备案。

5、乙方需对所有作业人员进行安全技术培训，专业人员需持证上岗，岗位证书复印件提供给甲方备案。

6、乙方需提供作业人员花名册及身份证复件给甲方备案，甲方将不定期对作业人员进行检查。不在花名册内及无证作业人员，甲方有权及时将其清除施工队伍并不计劳务报酬，若出现相关责任事故，由乙方全权负责。

7、乙方对作业人员进行调配更换时，需提前以书面形式告知甲方，经甲方同意后方可进行人员更换。

8、乙方所有作业人员需佩戴工作证并着反光背心，佩戴完整的劳保用品。甲方随时进行巡视检查，发现未按照规定着装者或佩戴劳保用品者，按100元/人/次进行罚款处理。

9、乙方作业人员如未按规定操作出现任何安全事故，将由乙方全权负责。

**六、劳动纪律**

1、乙方应严格遵守甲方依法制定的各项规章制度。

2、乙方外出办理业务前需向甲方申明外出原因及返回时间，否则按规定处理；影响了施工甲方有权追究乙方的经济责任。

3、乙方有权在工作相对松闲的时期内向甲方提出调补休申请，甲方应予以批准；乙方除特殊情况不得拖延返岗时间。

4、乙方在施工作业开始时间不得怠慢拖延，不得携带违禁品、危险品或与生产无关物品进入工作场所。

**七、分包协议变更、解除、终止**

1、甲、乙双方经协商一致，可以变更本聘用协议中除实质性条款之外的部分内容。变更聘用协议内容必须采取书面形式，否则，视为未变更。

2、甲乙双方经协商一致，本分包协议可以提前解除。甲乙双方提前解除分包协议的，均应提前三十日书面通知对方。

3、分包协议到期或双方约定的终止条件出现，分包协议即行终止。

**八、争议的解决**

1、甲乙双方在履行协议过程中出现争执，本着平等、自愿的原则协商解决。

2、双方如不能达成一致意见，则可向合同履行地人民法院起诉讼解决。

**九、其他**

1、本聘用协议未及事宜，应参照有关规定执行；没有规定的，由甲、乙方协商解决。

2、本聘用协议壹式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：株洲市云龙发展集团  城市建设有限公司  纳税人识别：91430200698557774Y  单位名称：（盖章）  法定代表人  或委托代理人签字：  联系电话：  日期： 年 月 日 | 乙方：  开户行：  账号：  单位名称：（盖章）  法定代表人  或委托代理人签字：  联系电话：  日期： 年 月 日 |

第五章 采购需求

**一、项目概述：**

1、项目名称：2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购

2、项目地址：株洲市经开区磐龙生态社区A-F区

**二、采购方式：**

1、公告比选采购。

**三、采购内容：**

1、采购清单：

| 序号 | 劳务服务名称 | 单位 | 预估数量 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 防水工 | 工日 | 150 |  |
| 2 | 泥工 | 工日 | 120 |  |
| 3 | 水电工 | 工日 | 80 |  |
| 4 | 普工 | 工日 | 150 |  |
| 5 | 外墙渗漏处理 | m2 | 3000 | 基层清理，防水涂料2遍 |
| 6 | 屋面渗漏处理 | m2 | 2000 | 基层清理，防水卷材2层 |
| 7 | 上人屋面大修 | m2 | 1500 | 凿除保护层、保温层、清理基层、铺贴防水卷材2层、恢复保温层和保护层 |
| 8 | 内墙瓷砖脱落修复 | m2 | 880 | 凿除结合层、瓷砖粘贴 |
| 9 | 外墙瓷砖脱落修复 | m2 | 580 | 凿除结合层、瓷砖粘贴 |
| 10 | 内墙抹灰 | m2 | 6800 | 切缝、凿除、抹灰、养护 |
| 11 | 内墙涂料 | m2 | 2000 | 清理基层、刮腻子2遍/内墙漆2遍 |
| 12 | 外墙抹灰 | m2 | 1800 | 抹灰、养护 |
| 13 | 外墙涂料 | m2 | 1800 | 基层清理、配水性料、刮防水基底抗裂砂浆二遍(2.5mm厚)、喷涂外墙彩色饰面砂浆二遍(2mm厚)、滚(喷)防尘液一遍 |

1. 采购项目预算：801100.00元。

**四、报价要求**

1.**本项目最高采购限价总价为801100元，**供应商报价超过采购上限值的，将视同未实质性响应比选文件要求，其投标将作无效响应处理。

2.供应商的报价是正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括了提供所有服务所需的利润、税费、管理费、其他不可预见费等各项全部费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入响应报价。

3.本项目采取固定单价的合同价格形式，在采购文件规定的服务期限内，除合同中另有约定外各项价格不作任何调整。

4.响应报价报出后，供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应而予以拒绝。

**五、其他要求**

1.成交供应商对本合同劳务分包范围内的工程质量向采购人负责，组织具有相应资格证书的熟练工人投入工作；自觉遵守法律法规及有关规章制度；

2.成交供应商应严格按照设计图纸、施工验收规范、有关技术要求及施工组织设计精心组织施工，确保工程质量达到约定的标准；科学安排作业计划，投入足够的人力、物力，保证工期；加强安全教育，认真执行安全技术规范，严格遵守安全制度，落实安全措施，确保施工安全；加强现场管理，严格执行建设主管部门及环保、消防、环卫等有关部门对施工现场的管理规定，做到文明施工；承担由于自身责任造成的质量修改、返工、工期拖延、安全事故、现场脏乱造成的损失及各种罚款；

3.自觉接受采购人及有关部门的管理、监督和检查；接受采购人随时检查其设备、材料保管、使用情况，及其操作人员的有效证件、持证上岗情况；与现场其他单位协调配合，照顾全局；

4.按采购人统一规划堆放材料、机具，按采购人标准化工地要求设置标牌，搞好生活区的管理，做好自身责任区的治安保卫工作；

5.按时提交报表、完整的原始技术经济资料，配合采购人办理交工验收；

6.做好施工场地周围建筑物、构筑物和地下管线和已完工程部分的成品保护工作，因成交供应商责任发生损坏，成交供应商自行承担由此引起的一切经济损失及各种罚款；

7.妥善保管、合理使用采购人提供或租赁给成交供应商使用的机具、周转材料及其他设施；

8.成交供应商应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准进行施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于成交供应商安全措施不力造成事故的责任和因此而发生的费用，由成交供应商承担。

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下六个部分：

1. **响应声明**
2. **供应商资格证明材料**
3. **报价一览表及报价文件**
4. **技术/商务响应与偏离表**
5. **类似项目业绩**
6. **供应商认为需要提供的其它资料**

**公告比选**

**响 应 文 件**

**(请注明“正本”或“副本”)**

**项目名称：2023年磐龙生态社区(A-F)维修整改工程（劳务服务）采购**

**采 购 人：株洲市云龙发展集团城市建设有限公司**

**供应商名称： （盖单位章）**

**日 期： 年 月 日**

**（说明：当供应商采用硬质或塑胶等外封面不便签署时，外封面可不签署，但应在响应文件内按此格式设有内封面，并按此格式签署。）**

一、响应声明

致： (采购人)：

我方已仔细研究了 (项目名称)的采购文件的全部内容，知悉参加采购活动的风险，同时理解贵方的采购行为为企业采购，非政府采购与招标，愿意对参与贵方项目知悉的项目情况予以保密，并承诺接受采购文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在采购文件中规定的提交响应文件截止时间起 日内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式 份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担被取消成交资格、列入企业不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加贵方组织的企业采购活动。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守采购文件的有关规定，保证在获得成交资格后，按照采购文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

五、与本次采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人 (签字)：

日期： 年 月 日

二、供应商资格证明材料

**填写须知**

**一、供应商有下列情形之一的，视为无效响应：**

（一）有一项资格证明文件未提交的；

（二）提供不符合要求或虚假资格证明文件的；

（三）资格证明文件过了有效期的；

（四）资格证明文件复印件未加盖供应商公章的。

**二、供应商应提供的证明材料**

供应商提供下列证明材料，以满足第二章“供应商须知”第3.1款规定的供应商的资格要求：

附件1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附件2、营业执照复印件

附件3、资质证书复印件

附件4、安全生产许可证书

附件5、信用查询

附件1

法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附件1-1法定代表人授权委托书

本人 （姓名、职务）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权 （姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证正面、背面复印件 |

**附：法定代表人身份证明**

供应商名称（单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**（注：此表除响应文件中须提供外，响应文件递交现场还须另备一份，不装入响应文件，与项目响应文件同时分别递交，否则视为无效响应。）**

附件1-2法定代表人身份证明

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：主营： ；兼营：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正面、背面复印件 |

供应商名称（单位章）：

日期： 年 月 日

**（注：此表除响应文件中须提供外，响应文件递交现场还须另备一份，不装入响应文件，与项目响应文件同时分别递交，否则视为无效响应。）**

附件2

营业执照复印件

附件3

资质证书复印件

附件4

安全生产许可证书

附件5

信用信息查询

备注：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，应当拒绝其参与本次采购活动。供应商需提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的查询截图，并加盖单位公章。

三、报价一览表及报价文件

报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  | | 项目编号 |  | |
| 1 | 投标总报价  （人民币） | 小写：  大写： | | | | |
| 2 | 项目负责人 |  | 联系方式 | | |  |
| 3 | 备 注 |  | | | | |

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

分项报价文件

采购项目名称： 采购代理编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 暂定数量 | 单价/元 | 合计/元 | 备注 |
| 1 | 防水工 | 工日 | 150 |  |  |  |
| 2 | 泥工 | 工日 | 120 |  |  |  |
| 3 | 水电工 | 工日 | 80 |  |  |  |
| 4 | 普工 | 工日 | 150 |  |  |  |
| 5 | 外墙渗漏处理 | m2 | 3000 |  |  | 基层清理，防水涂料2遍 |
| 6 | 屋面渗漏处理 | m2 | 2000 |  |  | 基层清理，防水卷材2层 |
| 7 | 上人屋面大修 | m2 | 1500 |  |  | 凿除保护层、保温层、清理基层、铺贴防水卷材2层、恢复保温层和保护层 |
| 8 | 内墙瓷砖脱落修复 | m2 | 880 |  |  | 凿除结合层、瓷砖粘贴 |
| 9 | 外墙瓷砖脱落修复 | m2 | 580 |  |  | 凿除结合层、瓷砖粘贴 |
| 10 | 内墙抹灰 | m2 | 6800 |  |  | 切缝、凿除、抹灰、养护 |
| 11 | 内墙涂料 | m2 | 2000 |  |  | 清理基层、刮腻子2遍/内墙漆2遍 |
| 12 | 外墙抹灰 | m2 | 1800 |  |  | 抹灰、养护 |
| 13 | 外墙涂料 | m2 | 1800 |  |  | 基层清理、配水性料、刮防水基底抗裂砂浆二遍(2.5mm厚)、喷涂外墙彩色饰面砂浆二遍(2mm厚)、滚(喷)防尘液一遍 |
| 14 | 合计 | | | |  | |

**备注：**

（1）**本表应对应**“**报价表**”**，**供应商如果不提供分项报价明细表，其**响应无效**。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**响应无效**。

（3）本报价为合同包内所有服务的报价明细，包含所有隐含的内容。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

四、技术/商务响应与偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节条款号 | 采购文件要求 | 响应文件应答 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **供应商保证：除本技术/商务偏离表列出的偏离外，我单位对采购文件的其他技术/商务条款完全响应，无偏离。** | |

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

五、类似项目业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **签约日期** | **用户联系人及电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表后附合同复印件并加盖供应商单位公章。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

六、供应商认为需要提供的其它资料

提供采购文件或评分标准需要提供的相关证明文件复印件，或供应商认为需要提供的其他材料。